

2024 年度實踐 SDGs 聯合國永續發展目標

SDGs	次目標指標	專案	2024 年績效作為
 3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING	3.4 透過預防與治療促進心理健康	1. 健康促進活動	1. 專業諮商老師為員工提供諮商服務。及聘僱專業護理師，守護同仁健康。
	3.8 提供方便與可負擔的基本醫療保健	1. 健康檢查補助 2. 愛心捐血活動	1. 每年公司嚴選專業健檢中心，設計多種健檢方案，並提供公假一天，得以享受適合且舒適的健康檢查服務，健檢後還有醫師諮詢，使員工更清楚健檢數據的意義。2024 年員工健檢參與率超過 80%，整體滿意度超過 90%。 2. 員工參與捐血公益活動 1 次。
	3.c 增加衛生工作者招聘、培養、培訓和留用	1. 健康促進活動	1. 專業諮商老師為員工提供諮商服務。及聘僱專業護理師，守護同仁健康。
	3.7 支持員工有充足和可負擔的生育資源	1. 生育關懷	1. 公司鼓勵員工育兒，響應國家生育政策，在員工福利制度上提供生產、育兒與家庭相關的補助與津貼。同時，公司不限年資，適用於所有正職員工的育嬰留職停薪制度。 2. 2024 年符合育嬰留停資格的男性員工有 5 位、女性員工則有 2 位，其中有 2 位女性員工申請育嬰留停。
 4 QUALITY EDUCATION	4.4 提升就業、好工作與企業管理職能	1. 培育人才	1. 新進人員教育訓練在於協助新進人員順利進入工作狀況，瞭解公司企業文化、經營理念、規章制度、公司環境等以適應新的工作。113 年度 2 場新人訓練，人次 37 人，時數共 16 小時。 2. 主管進修教育訓練課程-每 2 年會舉辦一次 2 天的外部主管培訓課程。112 年舉辦 2 天培訓課程，人次 33 人，上課時數 16 小時。 3. 員工教育訓練 113 年總投入新台幣 190,213 元、人均教育訓練投入新台幣 4,323 元。
 5 GENDER EQUALITY	5.5 女性參與決策領導層的平等機會	1. 女性參與管理決策	1. 113 年管理職位中約 28.22% 為女性主管。 2. 聘僱身心障礙人員符合法定應聘 100%。 3. 人權政策：禁用童工；多元職場。 4. 提供安全工作環境。 5. 協助員工身心健康及工作身心平衡。 6. 禁止強迫勞動，遵守政府勞動法。
 7 AFFORDABLE AND CLEAN ENERGY	7.3 提升能源使用效率	1. 環境永續政策	1. 溫室氣體排放年減 4.93%。 2. 人均用電量相較前一年下降 4.93%。



- 8.4 減少價值鏈對環境的負面影響
1. 綠色永續供應鏈
 2. 公司治理

1. 113 年 44 家供應商簽署「誠信經營從業道德等遵循法令相關協議」，累計 253 家，並每年定期對供應商進行評鑑。其中 113 年 80 分以上之供應商為 807 家。
2. 維持公司治理評鑑 6%-20%。
3. 為董事規劃相關進修議題課程；提供董事最新法規制度等發展與政策；定期內外部績效評估。
4. 無個資洩漏事件。

- 8.8 創造安全有保障的工作環境
1. 職業安全衛生管理

1. 每年定期評估和審查職業安全衛生相關訓練計劃的有效性，並根據反饋和評估結果持續改進。
2. 管理單位定期每月一次進行安全巡查和風險評估，以確保工作場所的安全和員工的健康。



- 9.b 支持國內科技發展和產業多元化
1. 研發創新

1. 鼓勵創新，研發發展投入較去年成長。



- 10.2 促進多元族群就業
1. 促進多元共融

1. 優於法令聘僱身心障礙人員，聘僱視障按摩師、環境清潔員打掃辦公環境。
2. 進用進用外國籍者共 7 人、進用超過 50 歲(含)者共 21 人。

- 10.3 確保機會平等，減少不平等
1. 性別平等措施

1. 制定「人權政策」，作為人權治理的最高指導原則。
2. 捐助第一社福基金會、心路基金會、門諾社會福利慈善基金會、伊甸基金會、兒童福利聯盟等共計四家，共計 10 萬元。



- 11.5 減少自然災害的不利影響
1. 交通補助津貼

1. 增旅遊假 2 天、每日工時 7.5H(中午休息 1.5H)、推行搭大眾交通工具提升交通補助津貼。



- 12.2 實現自然資源永續管理及有效率使用
1. 環境永續政策
 2. 環境管理措施

1. 推動電子化表單取代紙本申請單，目前電子表單累計 50+ 款，減少紙張耗損。
2. 公司產品多採虛擬點數進行線上儲值銷售。極少產品包裝之製作及銷毀。

- 12.5 透過預防、減量、回收與再使用，減少廢棄物產生
1. 環境管理措施

1. 辦公室廢棄物確實分類，每月委由簽約清潔公司統計廢棄物及資源回收數據。113 年廢棄物總產出量為 23.3 公噸，其中資源回收 0.7 公噸，回收率 3.05%。
2. 事業廢棄物、辦公設備報廢回收依法進行 100%。

	12.6 永續資訊納入報告週期	1. 發佈永續報告書	1. 每年發佈永續報告書，歷屆累計中文版報告書 3 本(2022-2024)、英文版報告書 3 本(2022-2024)。
	13.2 管理溫室氣體排放	1. 溫室氣體管理	1. 我們依循 TCFD 架構進行氣候風險識別，並透過永續發展委員會監督減碳行動，溫室氣體排放年減 4.93%。
	14.5 保護沿海和海洋地區	1. 淨灘活動	1. 113 年參與淨灘活動 1 次。
	16.5 減少腐敗與賄絡行為 16.6 制定透明、負責且有效的治理架構	1. 誠信經營委員會 2. 永續供應鏈	1. 安排針對新進員工舉辦與誠信經營議題相關之內部教育訓練，另每季針對在職員工及承攬教練舉辦與落實誠信原則有關之宣導會。113 年新人教育訓練人數 37 人，上課時數 7 小時。 2. 2024 年發生賄賂與行賄事件共 0 件。 3. 2024 年簽署誠信經營協議累計 253 家。 4. 2025/3/13 管理處報告「企業誠信經營執行狀況報告」。無申訴與檢舉案例。 5. 在顧客服務中各管道均設有滿意度調查，隨時了解客戶對於處理效率與結果的反饋2024 年平均分數 87.1 分。 6. 本公司研發產品申請專利。
	16.b 推動非歧視性政策促進永續發展	1. 人權風險減緩措施	1. 制定「人權政策」，作為人權治理的最高指導原則。